

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра профессиональной педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

|                               |                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Уровень высшего образования   | Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре |
| Область науки                 | 5. Социальные и гуманитарные науки                              |
| Группа научных специальностей | 5.2. Экономика                                                  |
| Научная специальность         | 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика                      |

|           |                        |                 |
|-----------|------------------------|-----------------|
| Автор(ы): | кан. пед. наук, доцент | Т. Ю. Шайдурова |
|-----------|------------------------|-----------------|

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург  
2023

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения практики «Педагогической практики» является формирование компетенций профессиональной деятельности аспиранта, реализуемых в образовательном процессе в учреждении профессионального образования и разработка собственного спецкурса по теме диссертационного исследования.

Задачи:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение современными педагогическими технологиями преподавания дисциплин в учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана (разработка тестов, подготовка контрольно-измерительных материалов, электронных презентация и др.);
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков педагогической риторики и профессионально-педагогического общения;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Педагогическая практика» связана с формированием навыков аспиранта, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки аспирантов по дисциплинам программы подготовки аспирантов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Педагогика и психология высшей школы и методика преподавания профессиональных дисциплин.
2. Научные основы и практика профессионально-педагогического образования / Технологии профессионально-ориентированного обучения

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

КГНС-1 готовность использовать основы научного экономического знания, философские и этические предпосылки его развития;

КНС-1 способность и готовность к исследованиям регионального экономического развития.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Педагогические феномены, категории, методы изучения и развития образования;

32. Современные педагогические технологии, позволяющие решать типовые задачи на различных стадиях профессионального становления;

33. Основные методы воздействия на обучающегося в ходе профессионального становления.

Уметь:

У1. Педагогически воздействовать на процесс профессионального определения личности на разных этапах её развития;

У2. Практически применять педагогический и статистический инструментарий для диагностики, прогноза и разрешения профессиональных задач;

У3. Воздействовать на особенности познавательной и личностной сферы человека в ходе профессионализации.

Владеть:

В1. Критериями выбора диагностических и коррекционных методик на разных стадиях личностного, профессионального развития;

В2. Навыками анализа своей профессиональной деятельности как педагога с целью оптимизации собственной деятельности;

В3. Основными представлениями о методологии и технологии различных видов работы в образовательной организации.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы**

Общая трудоёмкость практики составляет 5 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 180 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

| Вид работы                             | Форма обучения   |
|----------------------------------------|------------------|
|                                        | очная            |
|                                        | Семестр изучения |
|                                        | 4 сем.           |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | Кол-во часов     |
|                                        |                  |
| Зачет с оценкой                        | 4 сем.           |

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации - организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в т.ч. индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в т.ч. индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации - собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы, в том числе:**

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

| Наименование этапов практики                                                                                    | Семестр |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Самостоятельная работа (теоретическая и методическая) (100 часов)                                               | 4       |
| Проведение учебных занятий, индивидуальной работы и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам (50 часов) | 4       |
| Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития (20 часов)   | 4       |
| Подготовка отчета по практике и к дифференциальному зачету (10 часов)                                           | 4       |

## 4.3 Содержание этапов практики

### **Самостоятельная работа (теоретическая и методическая) (100 часов) (4 сем.).**

Разработка индивидуальной программы прохождения практики (5 часов).

Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс: изучение и анализ рабочей программы по учебной дисциплине (20 часов).

Участие в деятельности кафедры: обсуждение вопросов на заседании кафедры и/или научно-методическом семинаре (10 часов).

Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: наблюдение и анализ учебного занятия преподавателей; посещение и анализ занятий (10 часов).

Подготовка к проведению учебных и внеучебных занятий (консультации с руководителями педагогической практики - ведущими преподавателями; проектирование рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине; разработка конспектов учебных занятий, в том числе, в интерактивной форме; разработка ФОС по учебной дисциплине (55 часов).

### **Проведение учебных занятий, индивидуальной работы и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам (50 часов) (4 сем.).**

- проведение лекций (2 часа лекций, 8 часов - подготовка к лекции);
- проведение практических занятий в форме семинаров (4 часа - проведение занятий, 8 часов - подготовка к занятиям);
- внеучебных занятий (внеаудиторные мероприятия по дисциплине (10

часов);

- проведение индивидуальной работы со студентами (проведение различных форм индивидуальной работы со студентами (слушателями) по темам проводимых аспирантом лекционных, семинарских, практических занятий) (18 часов).

### **Деятельность по планированию и решению задач собственного профессионального и личностного развития (20 часов) (4 сем.).**

Планирование собственного профессионального и личностного развития (20 часов).

### **Подготовка отчета по практике и к зачету с оценкой (10 часов) (4 сем.).**

Оформление отчета по практике, сдача зачета

## **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. В ходе прохождения педагогической практики аспиранты применяют методы традиционного, проблемного, программированного обучения, активные и интерактивные технологии обучения.

2. При выполнении заданий педагогической практики аспиранту рекомендуется использовать различные справочные системы, научную и учебную литературу, статьи в периодических изданиях, а также опыт руководителя по месту прохождения практики.

3. Аспирант может использовать компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов, обработки и представления данных.

4. В процессе организации педагогической практики руководителем практики от университета может применяться дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

5. В процессе подготовки и проведения учебных занятий во время педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих

педагогических технологий, в том числе и интерактивных:• модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т. д.);• информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации (PowerPoint, мультимедиа), компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т. д.);• проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);• практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы); игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);• методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case studies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

6. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, доля их в учебном процессе определяется по каждому направлению/специальности ФГОС ВО.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Форма практики - непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

Способы прохождения практики - стационарная, выездная.

Базой педагогической практики аспирантов выступают кафедры университета, профессиональные образовательные организации дополнительного профессионального образования.

В ходе практики аспиранты должны составить и реализовать план образовательной деятельности с группой обучаемых, разработать и провести - систему занятий по одной или нескольким дисциплинам. При этом они должны показать владение современными инновационными методиками и технологиями обучения.

Программа педагогической практики определяется ее задачами и конкретизируется в процессе совместной работы аспирантов с руководителем педагогической практики.

По итогам прохождения практики аспирантом представляется отчет по всем видам его деятельности в образовательной организации.

Педагогическая практика аспирантов состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформулированы конкретные задания.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки аспирантов с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта, согласовывается с руководителем программы подготовки аспирантов и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных, практических занятий и консультаций с указанием объема часов.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельностью лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах вуза.

Содержание и характер деятельности аспирантов на практике

При отборе содержания практики руководствуются следующими принципами:

1. Научность при отборе содержания и построении занятий в образовательных организациях систем ВО, СПО, ДПО и др. с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики.

2. Учет научных интересов аспирантов - практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам аспирантов, темам их диссертационных исследований.

3. Вариативность при отборе содержания и в выборе аспирантами видов деятельности (в программе предусмотрены инвариантные и вариативные виды деятельности. Вариативность предполагает выбор аспирантом конкретного вида, формы и содержания деятельности на свое усмотрение).

В ходе педагогической практики аспиранты включаются во все виды профессиональной деятельности, осуществляемой в сфере образования: преподавательская, консультационная, экспертная, исследовательская, коррекционно-развивающая, воспитательная, научно-методическая, управленческие мероприятия на базе педагогической практики. При этом выделяются следующие содержание и характер деятельности:

- осуществление обучения и воспитания с учетом специфики преподаваемого предмета, с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности;

- содействие социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению образовательных программ;

- владение теоретическими знаниями и разнообразными научными методами, приемами и средствами обучения, обеспечивающими уровень подготовки студентов (слушателей);

- планирование учебно-воспитательной работы со студентами (слушателями) на ближнюю и дальнюю перспективу;

- проектирование и проведение лекций, практических занятий и семинаров, лабораторных работ по профильным дисциплинам;

- осуществление оптимального отбора средств, приемов, методов и форм обучения, адекватных содержанию учебного материала и возрастным особенностям студентов (слушателей);

- участие в деятельности кафедры, факультета (института), вуза или другой образовательной организации - месте педагогической практики;
- стимулирование самостоятельной работы студентов (слушателей) с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к обучению, воспитанию и развитию;
- анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и определения перспектив самообразования;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья студентов (слушателей) в образовательном процессе.

#### Перечень заданий по педагогической практике

1. Участие в деятельности кафедры. Обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара (конкретный вид участия на выбор аспиранта).
2. Анализ рабочей программы по учебной дисциплине.
3. Наблюдение и анализ учебных занятий. Наблюдение и анализ учебных занятий аспирантов.
4. Разработка конспектов учебных занятий аспиранта. Проведение учебных занятий.
5. Самоанализ учебных занятий.
6. Проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине (конкретный вид, тема мероприятия - по выбору аспиранта (вариативное задание)).
7. Разработка рабочей программы (фрагмента) по дисциплине.
8. Разработка ФОС (фрагмента ФОС) по учебной дисциплине.
9. Проведение индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантами занятий.
10. Разработка программы собственного профессионального и личностного развития.
11. Подготовка отчетной документации и аналитического отчета по результатам педагогической практики.

#### Формы представления результатов выполнения заданий

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме «дифференцированного» зачета.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по результатам отчета и предоставленной отчетной документации научный руководитель выставляет зачет с оценкой в зачетную

ведомость, зачетную книжку аспиранта, а также делает отметку о прохождении педагогической практики в индивидуальном плане аспиранта.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные Программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя и специалиста по учебно-методической работе ему может назначаться повторное ее прохождение.

6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

7. Итоги педагогической практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

8. Текущий контроль прохождения практики осуществляется методическим руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от организации.

9. Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом Отчета по практике и приложений к нему.

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру результаты выполненных заданий в следующих формах:

- конспекты учебных занятий аспиранта;
- дневник-отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв руководителя педагогической практики от образовательной организации - места практики;
- самоанализ проведенных учебных занятий;
- протоколы наблюдения и анализа посещенных аспирантом занятий (преподавателя вуза, научного руководителя аспиранта, других аспирантов);
- анализ рабочей программы учебной дисциплины;
- рабочая программа (фрагмент рабочей программы) по дисциплине;
- фонд оценочных средств - ФОС - (фрагмент ФОС) по учебной

дисциплине;

- программа собственного профессионального и личностного развития;
- аналитический отчет.

В аналитическом Отчете по результатам педагогической практики приводятся:

1. Оценка соответствия результатов прохождения педагогической практики цели и задачам педагогической практики.

2. Оценка результативности своей деятельности по работе с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.

3. Оценка результативности своей деятельности по изучению опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями кафедры и другими аспирантами.

4. Оценка результативности проведения учебных занятий по учебным дисциплинам.

5. Оценка результативности индивидуальной работы со студентами (слушателями).

6. Оценка сформированности аспирантом профессиональных компетенций на основе само- и экспертной оценки.

7. Определение достижений по формированию компетенций (указать умения, опыт, сформированные на высоком, среднем и низком уровнях).

8. Определение затруднений, проблем в профессиональной деятельности и в работе по формированию компетенций и их причин.

9. Обоснование роли практики в формировании компетенций.

10. Обобщение результативности прохождения аспирантом педагогической практики в целом.

11. Определение основных направлений профессионального и личного самосовершенствования.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Деятельность аспирантов на педагогической практике оценивается в форме «дифференцированного» зачета (зачета с оценкой), при этом: «отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности компетенций в области педагогической деятельности;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации и представления результатов.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций в области педагогической деятельности;
- качественного ведения документации и представления результатов практики.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантом неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических, методических и предметных знаний и умений, сформированности компетенций в области педагогической деятельности на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации и представления результатов.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности компетенций в области педагогической деятельности;
- некачественного ведения документации и представления результатов.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

1. Педагогика: учебник для вузов / под ред. А. П. Тряпицыной. — Санкт-Петербург: Питер, 2017. — 304 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354346>.

2. Ронжина Н. В. Профессиональная педагогика: теория, методология, практика : монография / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев ; [рец.: В. А. Дегтерев, В. А. Федоров] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2019. - 137 с. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/30708>

### Дополнительная литература

1. Фоминых, М. В. Формирование педагогических способностей студентов средствами игрового моделирования : монография / М. В. Фоминых ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2012. - 150 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/6935>.

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

3. Павлова Н. А., Ганиева Г. Р. Дневник производственной педагогической практики : учебно-методическое пособие. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 102 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808>.

4. Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, 2013. - 80 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848>.

5. Миронов А. В. Методическое обеспечение образовательного процесса : учебное пособие. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 95 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66809>.

6. Беляева О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2018. - 61 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93433.html>.

### 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>

2. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. Режим доступа: <http://www.library.ru>

4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Персональный сайт преподавателя. Режим доступа: <http://koma-oj.ru/price>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Браузер Chrome.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
5. Электронно-библиотечная система Лань.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.